



社團法人台灣急診醫學會
Tele-triage 遠距檢傷平台
需求規格書

中華民國 113 年 6 月 14 日

目 錄

壹、 專案概述	3
一、 專案名稱.....	3
二、 專案目標.....	3
三、 專案範圍.....	3
四、 專案時程.....	3
貳、 專案系統需求	3
一、 一般需求.....	3
二、 環境作業需求.....	4
三、 服務水準需求.....	4
四、 遠距檢傷平台視訊諮詢、視訊影音儲存需求：	4
參、 資安需求	5
肆、 專案管理需求	7
一、 專案組織與人力需求.....	7
二、 監控需求.....	7
伍、 交付項目及時程	7
陸、 驗收、付款及罰則	7
一、 驗收：採分 3 期辦理書面驗收，並由得標廠商正式行文學會為依據。 7	
二、 付款：	7
三、 罰則：	8

Tele-triage 遠距檢傷平台

需求規格書

壹、專案概述

一、專案名稱

台灣急診醫學會（以下簡稱學會）「Tele-triage 遠距檢傷平台」委託資訊服務案（以下簡稱本案）。

二、專案目標

配合學會遠距檢傷分類試辦計畫流程，提供遠距檢傷所需之平台、雲端總機、視訊通訊、雲端伺服器在符合資通安全服務基準下提供資訊服務。

三、專案範圍

- (一) 遠距檢傷平台及視訊諮詢、視訊影音儲存
- (二) 雲端總機及雲端伺服器
- (三) 資通安全維護

四、專案時程

自決標日起至 113 年 12 月 31 日之期間內履行採購標的之供應。

五、預算金額

新臺幣壹百零壹萬壹仟陸佰元整

貳、專案系統需求

一、一般需求

- (一) 維持本案遠距檢傷平台之系統、資料庫及本案系統與其他相關系統介接等功能之正常運作。
- (二) 協助系統問題排除、系統管理及操作諮詢暨使用者操作問題解決及諮詢。

二、環境作業需求

- (一)本案所需主機作業系統及資料庫等作業環境，維護及更新版本作業由廠商負責。

三、服務水準需求

除每月須進行系統定期維護作業外，其餘一般維護以廠商接獲學會通知後，於次日起3個工作天內或學會指定日期完成一般維護服務，將標的物回復正常運作。若有窒礙難行之處，得經學會確認處理及修復日期。如為專案工作會議決議事項，則以會議記錄決議內容訂定之時間為完成日，上述作業皆須做成服務紀錄。

四、遠距檢傷平台視訊諮詢、視訊影音儲存需求：

(一) 遠距檢傷平台

1. Line 官方帳號平台設置

- (1)透過 QR code 或搜尋加入 Line 官方帳號成為好友
- (2)註冊成為好友，提供基本資料輸入：
 - a. 姓名及基本資料
 - b. 常規就醫診所或醫院

2. Line 官方帳號啟動『9119 遠距檢傷』

- (1)先取得『遠距諮詢告知同意書』內容包括：
 - (a) 遠距檢傷諮詢限制
 - (b) 遠距諮詢替代方案
 - (c) 隱私風險與保護
 - (d) 醫護端有基於病人利益，隨時中止諮詢的權利
- (2)提供諮詢基本資料填寫
- (3)啟動後結合派案管理，分派醫療人員進行即時諮詢。

3. 派案管理

- (1)提供醫療人員排班、輪班
- (2)依據排班時段，分派醫療人員接通
- 4. 醫療人員諮詢功能
 - (1)依分派機制，通知對應醫療人員接聽
 - (2)提供醫療人員接通後通過視訊、語音與病人通話。
- (二) 視訊影音儲存
 - 1. 諮詢通話應全程錄音、錄影
 - 2. 如有需要時，依據派案管理，提供影音檔案

參、資安需求

一、廠商應遵循各項資訊安全規範，必要時學會得採必要之稽核措施。

二、安全管理

(一) 廠商需定基進行資安風險評估、資安情資追蹤、資安問題修正

三、資訊系統設計

(一) 於平台環境建置測試與正式機，避免作業軟體或資料遭意外竄改或不當使用。

(二) 對於資訊系統作業中斷及更正等異常事項，應詳實記錄。

(三) 平台系統設計宜使用多層次架構避免外界直接進入資料庫存取資料。

(四) 平台應有資料輸入合理性檢驗，以確保資料之真確性。

(五) 應用系統設計應考量連線作業時間控制及操作逾時自動登出機制。

(六) 平台啟用 TLS1.2 加密連線機制，且網站憑證在有效期之內。

(七) 平台程式不允許有其他登入後門頁面。

四、稽核存錄

系統須有使用功能權限及資料庫存取管制功能，識別使用者身份，防止

非合法授權人員進入使用，並於進行認證授權時，系統需提供相關 log 紀錄系統使用情形(欄位起碼包括使用者帳號、來源 IP、登入日期)。

五、個人資料保護

- (一) 應依據「個人資料保護法」等相關規定，審慎處理及保護個人資訊。
- (二) 平台應合理留存個人資料之新增、修改、刪除、資料匯出、列印等活動之操作紀錄。
- (三) 處理含個人資料之資訊系統，除了執行業務所必要者外，應避免提供資料整批匯出功能，若為必要需遮蔽個資欄位。
- (四) 測試資料之保護應保護及控制測試資料，避免含有個人資料之真實資料庫進行測試；如須應用真實資料，應於事前刪除足以辨識個人之資料並採取適當之安全保護措施。
- (五) 刪除個資欄位動作，系統需設計複核機制，且留存刪除資料。
- (六) 資料庫 BAK 檔需加密。

六、隱私權及資料保護

- (一) 本案相關機密資料，廠商應與學會簽訂保密與責任條款(詳契約附表)，並應負保密責任、不得外洩，違者追究相關法律責任，且駐點人員及維護工程師應針對本案與廠商簽訂保密切結書，並將相關證明文件列入用人計畫中。
- (二) 廠商因承包及維護本案相關系統運作，直接或間接獲得之個人資料及系統維護管理文件，應善盡保管及保密責任，並遵守「個人資料保護法」相關規定，非經學會或當事人同意，不得將獲得之全部(或部分)資料內容提供(或洩漏、銷售)給非執行本案之公司員工或其他第三人，資料使用範圍亦僅限學會或當事人授權與本案相關之服務事項，不得將獲得之全部(或部分)資料內容以各種形式媒體重製發行。

(三) 負連帶賠償之責任。

肆、專案管理需求

一、專案組織與人力需求

(一) 廠商須成立專案小組，成員至少需包括：專案經理、系統分析師、程式設計師、資料庫管理師、文件及品質管理人員。

(二) 專案經理或分析師以上成員更換，得標廠商應以書面告知學會並徵得學會同意後，妥善安排接續人力同步工作達 160 工作小時，以落實工作交接；其他成員更換時，亦應比照辦理，惟同步工作時數可縮短為 80 工作小時。

二、監控需求

每月由廠商與學會召開專案工作會議，會議目的在檢驗計畫執行狀況、確認進度、功能變更項目之討論與決議、解決發生之問題，討論雙方應配合及協調事項等。

伍、交付項目及時程

序號	交付文件、工作項目	時程
1	專案管理計畫書(含保密切結書)	於決標翌日起 10 個工作天
2	專案工作會議紀錄(含簽到單、資通安全維護報告)	每月召開，於次月 10 日前
3	專案結案報告	114 年 01 月 05 日前

陸、驗收、付款及罰則

一、驗收：採分 3 期辦理書面驗收，並由得標廠商正式行文學會為依據。

二、付款：

(一) 第 1 期

得標廠商應於決標翌日起 10 個工作天內提交「專案管理計畫書」書面 3 份、電子檔(光碟)3 份，經學會驗收通過後，依本契約價金 30% 支付當期費用。

(二) 第 2 期(7 月至 9 月)

得標廠商應於 113 年 10 月 10 日前交付截至 113 年 9 月 30 日之「專案工作會議紀錄」書面 2 份、電子檔 1 份，經學會驗收通過後，依本契約價金 25% 支付當期費用。

(三) 第 3 期(10 月至 12 月)

得標廠商應於 114 年 01 月 5 日前交付截至 113 年 12 月 31 日之「專案工作會議紀錄、專案結案報告」書面 2 份、電子檔 2 份，經學會驗收通過後，給付契約總價扣除已支付價金之剩餘款項。

三、罰則：

逾期違約金，以日為單位，得標廠商如未依照契約規定期限完工，每延遲 1 日(以日曆天計，星期日、國定假日及其他休息日均應計入)，依契約該項契約金額千分之一計算逾期違約金，該逾期違約金學會得自應付價金中扣抵，其有不足者，得通知得標廠商繳納或自保證金扣抵，逾期違約金之總額以契約價金總額之百分之二十為上限。